

# **PROCEDURA REKRUTACJI DZIECI**

**do**

## **Miejskiego Przedszkola Nr 33**

**Katowice 2022 r.**

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe*
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów*

## § 1

1. Rekrutacja dzieci do przedszkola przeprowadzana jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności i jednolite zasady przyjmowania dzieci do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice.
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Dziecko, któremu na wniosek rodziców Dyrektor publicznej szkoły podstawowej w obwodzie której dziecko mieszka, odroczył rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny, kontynuuje na wniosek rodziców przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.

## § 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do Miejskiego Przedszkola Nr 33 w Katowicach, przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica. Wniosek składa się do Dyrektora Przedszkola.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola Nr 33 w Katowicach, corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających rekrutację właściwą, w terminie określonym w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Katowice
4. Rekrutację dzieci do przedszkola prowadzi się w formie elektronicznej zgodnie z harmonogramem.
5. Harmonogram i zasady rekrutacji na dany rok szkolny jest wywieszany w miejscu ogólnodostępnym dla rodziców.

## § 3

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego Dyrektor zarządzeniem powołuje Komisję Rekrutacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - 1) udział w szkoleniu z obsługi systemu rekrutacyjnego;

- 2) zamykanie poszczególnych etapów rekrutacji w systemie rekrutacyjnym;
- 3) uzupełnienie systemu rekrutacyjnego w deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego;
- 4) wywieszenie listy kandydatów zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych wraz z najniższą liczbą punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy zawierają datę i podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej;
- 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego, który zawiera datę posiedzenia, imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu oraz informacje o dokonanych czynnościach.

#### § 4

1. Aby zapisać dziecko do wybranego przedszkola należy założyć konto oraz zalogować się w elektronicznym systemie rekrutacji, a następnie wypełnić formularz zgłoszenia dziecka, postępując zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
2. Formularz wprowadzony przez rodzica zostaje w systemie oznaczony, jako ten który bierze udział w rekrutacji dopiero w momencie, kiedy rodzic przyniesie do placówki podpisaną jego papierową wersję, a członek komisji potwierdzi go w systemie.
3. W dniu ustalonym przez organ prowadzący następuje zamknięcie systemu, a następnie weryfikacja wniosków i automatyczny przydział dziecka do jednego z wybranych przedszkoli.
4. Rodzice zobowiązani są w wyznaczonym terminie do potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. Potwierdzenie woli następuje w budynku przedszkola, poprzez złożenie podpisu rodzica na liście zakwalifikowanych lub bezpośrednio w elektronicznym systemie rekrutacji.
5. Po zakończonej wstępnej rekrutacji, w elektronicznym systemie rekrutacji, zostaje udostępniony rodzicom wykaz wolnych miejsc w katowickich przedszkolach.
6. Rekrutacja uzupełniająca trwa zgodnie z harmonogramem ustalonym przez organ prowadzący. Po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej w trakcie roku szkolnego przyjmuje się dzieci zgodnie z procedurą przydziału dzieci do grup. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje Dyrektor.

#### § 5

1. Data podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rozpoczyna procedurę odwoławczą.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata, który nie został przyjęty do przedszkola, w terminie 7 dni od upublicznienia list występują do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
3. Komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego kandydata podaje przyczyny odmowy przyjęcia, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia mogą złożyć odwołanie od uzasadnienia komisji rekrutacyjnej do Dyrektora Przedszkola.
5. Dyrektor w terminie 7 dni od złożenia odwołania rozpatruje odwołanie i powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych kandydata o rozstrzygnięciu.
6. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **§ 6**

1. Ilekroć w procedurze mowa o „rodzicach” – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
2. Ilekroć w procedurze mowa o „wielodzietności rodziny”, należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
3. Ilekroć w procedurze mowa „samotnym wychowywaniu dziecka”, należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

## **§ 7**

1. Procedura zostaje wprowadzona zarządzeniem Dyrektora nr 5/2022 z dnia 01.03.2022r r.
2. Poprzednia procedura z dnia 18.02.2020r. traci swoją moc.